Mehrwert-Fähigkeiten

HILFSDIENSTE

Lernmodul
Für
Selbstlernende & Moderatoren

www.clrn-shr.com

INHALTSVERZEICHNIS

Einleitung

Warum benötigen Sie Hilf sdienste?

Arten von Hilf sdiensten

Mehrwert Kompetenzen für Hilf sdiensten

Aktivität

Schlusswort

HILFSDIENSTE

Mehrwert-Fähigkeiten

Einleitung

Hilfe ist ein Substantiv, das bedeutet, Unterstützung anzubieten. Gemäß der Wörterbuchdefinition ist Hilfe eine Aktion, um jemandem zu helfen, indem er Arbeit teilt oder Unterstützung anbietet, indem Ressourcen bereitgestellt werden, um jemandem zu helfen.

Genau, Hilfe ist eine Unterstützung, wo Die Person hilft bei der Durchführung einer Aktivität / Arbeit / eine Handlung.

Der griechische Philosoph-Aristoteles erwähnte: "Der Mensch ist ein soziales Tier und kann nicht allein leben". Mit anderen Worten, wir sind alle miteinander verbunden und sind aufeinander angewiesen, um unsere Bedürfnisse zu erfüllen. Wir sind auf viele Menschen angewiesen, um unseren Lebensunterhalt zu bestreiten.

Daher benötigen wir alle Hilfe oder Unterstützung im täglichen Leben, das entweder persönlich oder beruflich ist.

Eine Kette von Menschen hilft uns, unsere Bedürfnisse zu erfüllen. Zum Beispiel- Minimale Bedürfnisse einer Person sind unten dargestellt:

HILFSDIENSTE

Mehrwert-Fähigkeiten

Wie im Bild gezeigt, gibt es eine Kette von Menschen, verbunden, um die Bedürfnisse eines Individuums auf verschiedene Weise zu erfüllen.
In ähnlicher Weise erfordern berufliche Aktivitäten auch eine Vereinigung von Menschen, um Aktivitäten erfolgreich und pünktlich abzuschließen.

Warum benötigen Sie Hilf-sdienste?

Im Wesentlichen sind Unterstützungsdienste erforderlich, wenn–

- **Ein Zeitrahmen für Aktivität / Aufgabe**

- **Brauchen Sachkenntnis**

- **Benötigen Ressourcen**

Arten von Hilf sdiensten

Es ist jedoch klar, dass Hilfe eine Unterstützung ist. Man kann es durch physische Präsenz oder virtuell bereitstellen.

- **Physische Präsenz bedeutet,** wo eine Person am Standort anwesend ist und bei Bedarf Unterstützung bietet.
- **Virtuelle Präsenz bedeutet,** wo eine Person Hilfe durch Technologie bietet: wo auch immer – jederzeit.

Im aktuellen Szenario ist der virtuelle Unterstützungsdienst in der Praxis eher im Vergleich zur physischen Anwesenheit. In jedem Unternehmen werden verschiedene Aktivitäten mit Unterstützung interner und externer Stakeholder durchgeführt. Daher sollte man sich auf bestimmte Fähigkeiten konzentrieren, die die Effizienz der Arbeit erhöhen können, die von verschiedenen Gruppen von Menschen unterstützt wird. Lassen Sie uns diese Fähigkeiten diskutieren .....

HILFSDIENSTE

Mehrwert-Fähigkeiten

Mehrwert Kompetenzen für Hilf sdiensten

Kommunikationsfähigkeiten , ist das Rückgrat jeder Art von Unterstützungsdiensten. Es ist wichtig für eine Person, die Hilfe benötigen oder Unterstützungsdienste anbietet. Eine Person mit guten Kommunikationsfähigkeiten ist in der Lage, klar verwandte Informationen und Anforderungen, Grenzen oder Einschränkungen (falls vorhanden) zu artikulieren.

Hier beinhaltet die Kommunikation mündlich und schriftlich, was für physische und virtuelle Hilfe gilt. Einige der folgenden Beispiele sind unten aufgeführt:

Mehrwert Kompetenzen für Hilf sdiensten

Kommunikation ist ein regelmäßiges Zwei-Wege-Feature, das formell oder informell sein kann**.** Eine erfolgreiche Kommunikation bedeutet, die beabsichtigte Information am Ende des Empfängers zu vermitteln. Daher müssen Sie sicherstellen, dass der Kommunikationsprozess einfach und präzise sein muss. Dies wird dem Empfänger helfen, zu verstehen und zu reagieren.

Effektive Kommunikation am Arbeitsplatz funktioniert auf vier Fähigkeiten–

- zuzuhören
- in sanftem Ton zu sprechen
- um Punkte zu klären
- zu akkommodierend zu sein

Diese Fähigkeiten werden dazu beitragen, die Beziehung zu untergebenen Unternehmen zu verbessern und die betriebliche Effizienz zu verbessern. Darüber hinaus gibt eine gute Kommunikation Vertrauen und hilft, ein kollaboratives Arbeitsumfeld zu entwickeln.

HILFSDIENSTE

Mehrwert-Fähigkeiten

WÖRTER, DIE SIE IN DER KOMMUNIKATION AM ARBEITSPLATZ VERMEIDEN ODER VERWENDEN SOLLTEN

Eine effektive Kommunikation hilft Ihnen sehr, Emotionen und Gefühle auszudrücken. Daher müssen Urteilsverhalten und negative Worte am Arbeitsplatz vermieden werden, da sie zu Kommunikationsfehlern führen können. Zum Beispiel Wörter wie –'faul' , 'dumm', 'denken' , 'aber'. "umgekehrt", "weil", "Jungs", "Kurzformen/Abkürzungen" usw.

Konzentrieren Sie sich immer auf das gegenwärtige Szenario statt auf die Vergangenheit. Das Profil der Unterstützungsdienste erfordert die Fähigkeit, sofortige Reaktion zu formulieren. Sie müssen aufmerksamkeit mit offenem Geist und geben positive Stimmungen mit Worten wie "Ja", "wird bald zu Ihnen zurückkommen", "geben Sie mir Zeit", "ok", "Hmm" etc. Geben Sie auch keine Meinung ab, es sei denn, die Person fragt danach.

Man sollte am Arbeitsplatz vermeiden

Ich denke.....

Es ist nicht mein Job.....

Ich will nicht mit ihm zusammenarbeiten.....

Ich weiß nicht.....

Es ist so irritierend.....

Verlassen Sie diesen Ort nicht.....

Ich kann nicht nach meiner Zeit bleiben / kann

nicht vor meiner Zeit kommen.....

HILFSDIENSTE

Mehrwert-Fähigkeiten

Mehrwert Kompetenzen für Hilf sdiensten

Zwischenmenschliche Fähigkeiten, bedeutet die Fähigkeit, mit anderen (Stakeholdern/Teammitgliedern) zu interagieren oder in Beziehung zu treten**.** Es ist eine der Fähigkeiten, mit assoziierten Personen oder Teammitgliedern auszukommen und gleichzeitig Unterstützungsdienste anzubieten. Neben der Kommunikation gehören Fähigkeiten wie Kollaboration, Empfänglichkeit, Zuhören, Durchsetzungsvermögen und Sensibilität dazu.

Diese Fähigkeiten überbrücken die Lücke zwischen den Teams oder Teammitgliedern und helfen Ihnen auch, erreichbar zu sein, mit dem Team / Kunden / Stakeholder zu verbinden und zusammenzuarbeiten. Denken Sie immer daran: "Denken Sie, bevor Sie sprechen".

WIE ENTWICKELT MAN ZWISCHENMENSCHLICHE FÄHIGKEITEN?

✓Hören oder Dokumentationen ansehen

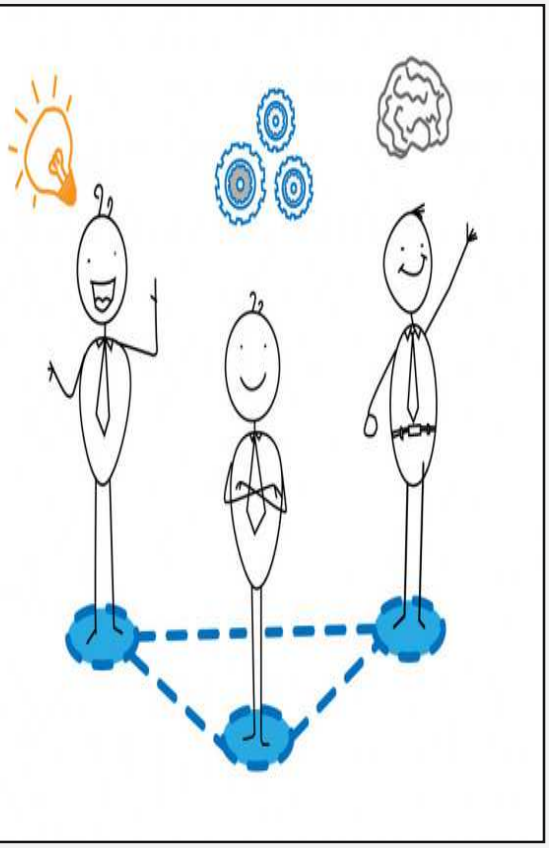
✓Beitragen oder beteiligen Sie sich an den offiziellen Aktivitäten, anstatt ein passiver Zuschauer zu sein

✓Lösungsorientierte Meinung geben und auch andere Meinungen anerkennen

✓Ruhe bewahren und Büro-Etikette befolgen

✓ Halten Sie optimistische Aussichten

✓Glauben Sie vor allem an sich selbst



HILFSDIENSTE

Mehrwert-Fähigkeiten

Mehrwert Kompetenzen für Hilf sdiensten

Wissen Aktualisierung, ist es für eine Einzelperson und auch für die beteiligten Stakeholder notwendig, das Wissen in ihrem jeweiligen Bereich zu aktualisieren. Dies kann Deninteressenträgern helfen, produktive Unterstützungsdienste anzubieten. Zum Beispiel ist Ihre Organisation dabei, neue Produkte zu entwickeln, als Marketingassistent müssen Sie relevante aktuelle Informationen aus dem Markt sammeln und sie den jeweiligen Personen zur Verfügung stellen. Im wahrsten Sinne des Wortes, Sie bieten Unterstützung an, indem Sie einschlägige Kenntnisse weitergeben.

Als Stakeholder einer Organisation unterstützen Sie jedoch möglicherweise verschiedene Aktivitäten wie–

- Verwaltung
- Humanressourcen
- Finanzen & Buchhaltung
- Herstellung
- Ausbildung & Beratung
- Technisches Sachkenntnis

HILFSDIENSTE

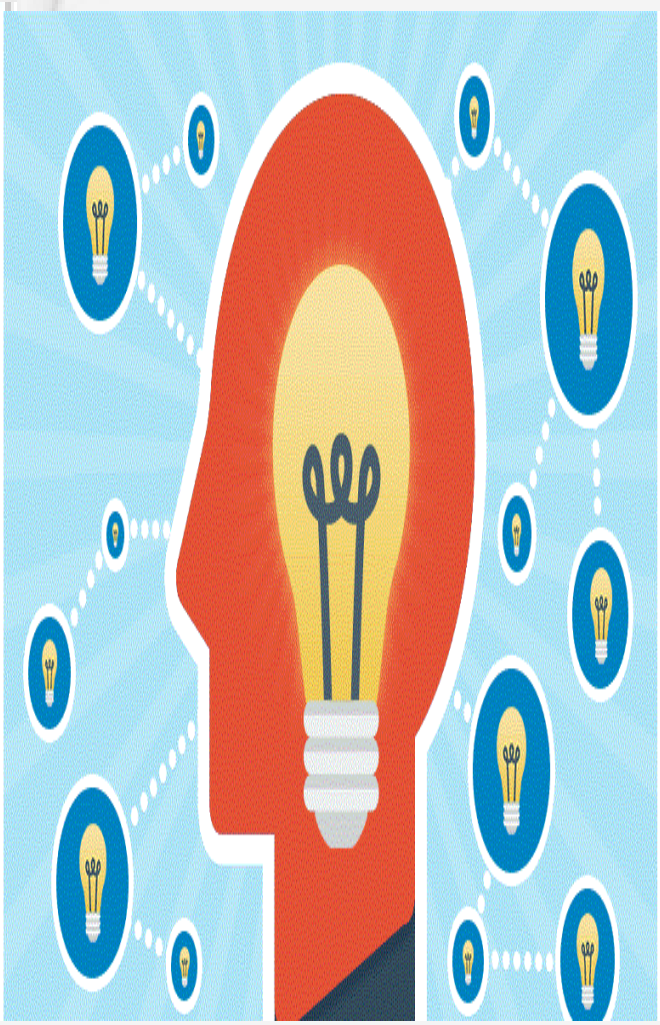
Mehrwert-Fähigkeiten

Mehrwert Kompetenzen für Hilf sdiensten

Als Einzelperson können Sie verschiedene Ressourcen verwenden, die an Ihrem Arbeitsplatz zur Verfügung stehen, um Wissen zu gewinnen, einige von ihnen sind unten angegeben.

QUELLEN ZUM AKTUALISIEREN VON WISSEN

- ✓ Relevante Online-Ressourcen
- ✓ Teilnahme an Konferenzen / Webinar
- ✓Verbinden mit professionellem Netzwerk
- ✓Schulung (für die neuesten Werkzeuge und Techniken, wo immer nötig)



HILFSDIENSTE

Mehrwert-Fähigkeiten

Mehrwert Kompetenzen für Hilf sdiensten

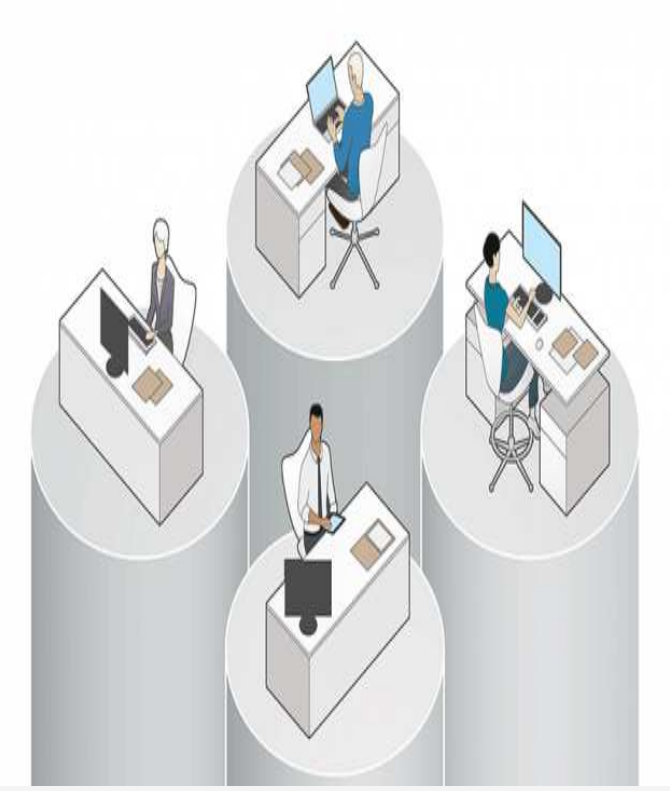
Situation Geschäftsführer Fähigkeiten, Es bedeutet, Lösung durch Adhoc-Prozess oder durch die Entwicklung von Tools für ein bestimmtes Szenario zu finden. Man kann sich vielen Herausforderungen stellen und gleichzeitig Hilfe am Arbeitsplatz anbieten. In solchen Situationen müssen die Menschen analysieren und schnell eine Lösung finden. Je mehr Sie Herausforderungen bewältigen, desto mehr verbessern Sie Führungskompetenzen. Daher sollten Sie sich auf-

- Schnelle Lösung
- Maximale Effizienz
- Hohe Produktivität

Sie können einen Drilldown-Ansatz verfolgen, um erfolgreiche Ergebnisse zu erzielen. Das ist im Projektmanagement sehr verbreitet.

WAS IST DRILLDOWN-ANSATZ?

Es ist ein effektiver Ansatz, um die Situation zu verstehen und sie weiter in kleine Phasen zu brechen, um eine schnelle Lösung zu finden. Dieser Ansatz minimiert auch die Komplexität der Situation. Der Prozess des Ansatzes lässt Sie denken, analysieren in jeder Phase und schließlich vorwärts, wenn alles nach Ihren Erwartungen ist, sonst ändern Sie es.



Mehrwert Kompetenzen für Hilf sdiensten

Kreativität, Es bedeutet etwas Neues oder Einfallsreiches, das einen Mehrwert in Arbeit/Aktivität schaffen kann**.** Es ist ein Prozess, wo Sie neue Ideen anwenden können, um tägliche Dienstleistungen / Arbeit durchzuführen. Kurz gesagt, Kreativität ist eine Kombination aus Wissen und Engagement. Ein tiefes Wissen ermöglicht es uns, neue Techniken zu generieren, um Arbeit auszuführen.

Hier müssen Sie sich konzentrieren auf –

- Engagement – Sich selbst und andere Anliegen in den Prozess einzubringen.
- Effizienz - verschwenden Sie keine Zeit mit unnötiger Planung oder Diskussion, sondern handeln.
- Exzellenz- immer auf Ausbildung und nicht-assoziatives Lernen konzentrieren.

Zum Beispiel – Wenn es regnet, müssen Sie sich schützen, indem Sie Regenschirm oder Regenmantel verwenden, anstatt Zeit zu verschwenden, um die Wettervorhersage zu überprüfen.

Darüber hinaus müssen Sie, während Sie Hilfsdienste anbieten, die gesetzten Ziele erreichen. Am Ende des Tages ist der erfolgreiche Abschluss der Arbeit Ihre Kreativität.

HILFSDIENSTE

Mehrwert-Fähigkeiten

Aktivität

Diese Aktivität kann dazu beitragen, Kreativität zu fördern und das Denken für situationsbasierte Entscheidungen zu entwickeln.

Geben Sie jedem Teilnehmer einen Ausdruck des gegebenen IMAGE-A. Bitten Sie sie, so viele Dreiecke wie möglich zu zeichnen, ohne die Stiftspitze zu heben. Auch sind sie nicht erlaubt, Linie auf dem gleichen Weg wieder zu zeichnen, bedeutet es, einzelne Besuch auf einem Pfad.

Zeit – 10 Minuten

ERGEBNIS KOMMENTARE : Kreativität ist in jeder Situation möglich, nur sie muss man denken und sich auf die Situation konzentrieren. n der Tat können solche Aktivitäten auch Menschen dazu veranlassen, über die Grenzen hinaus zu denken.

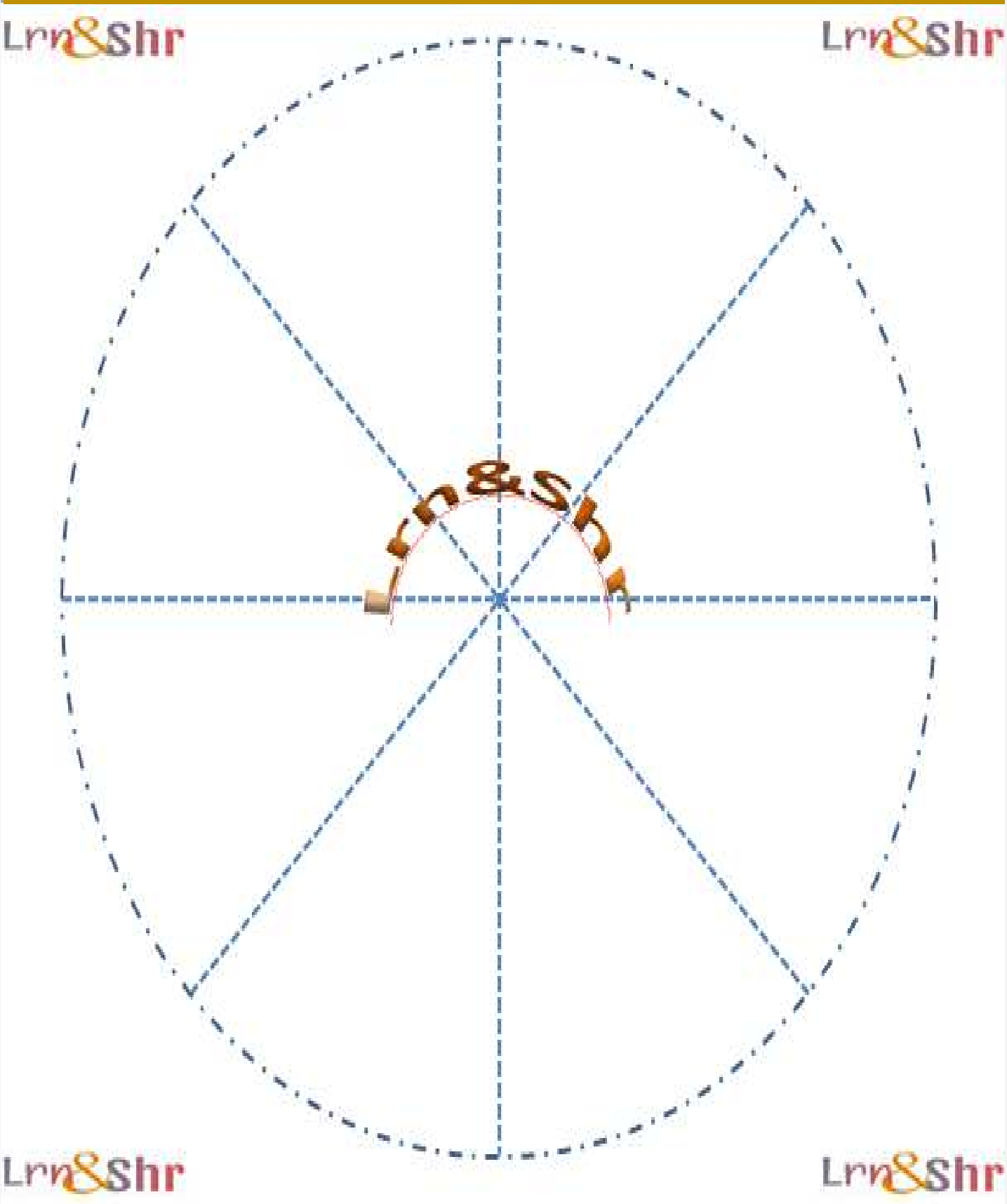
Stellen Sie als Moderator sicher, dass die Teilnehmer die Anweisungen aufmerksam hören.

Lassen Sie die Teilnehmer Gelegenheit geben, ihre Ideen umzusetzen. Zum Beispiel können Menschen zwei verschiedene Farbstifte verwenden.

HILFSDIENSTE

Mehrwert-Fähigkeiten

IMAGE-A



Schlusswort

Dieses Modul wird helfen, Personen zu unterstützen, die verschiedene Arten von Dienstleistungen verwalten und anbieten. Darüber hinaus gibt es keine richtige oder falsche Methode für die Verwendung von Fähigkeiten am Arbeitsplatz. Sie müssen sich auf den effektiven und effizienten Ansatz konzentrieren, um die Arbeit abzuschließen.

Abgesehen von den hier diskutierten Fähigkeiten, müssen Sie gedulden, Flexibilität Improvisation und Überzeugung seither auch. Wayne Mansfield, Ein australischer Marketing-Geschäftsleiter, erklärte-

“Die Zukunft gehört denen, die LERNEN, VERLERNEN und neu LERNEN.”

Obwohl Sie über eingebaute Fähigkeiten verfügen, müssen Sie sie anwenden und , Erfahrung, Zum Beispiel – Sie können eine Aussage in vielerlei Hinsicht machen, wie unten gezeigt-

Spatzen können fliegen.

Spatzen haben Flügel zu fliegen.

Vögel haben Flügel zu fliegen und Spatzen sind Vögel.

Darüber hinaus ist es wichtig, Dienstleistungen und Herausforderungen mit einer positiven Denkweise zu managen.

"Jeder Tag bietet reichlich Möglichkeiten zu lernen"

Finden Sie Lernmodule und Artikel in verschiedenen Sprachen

Besuchen Sie bei : www.clrn-shr.com

Oder

Email : clrnandshr@gmail.com